



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 5122/11537 ȘI 13327/2007

SERVICIUL ASISTENȚA MATERNALĂ

Aprob,
Director General
Marius Lăcătuș

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului : Inspector superior

2. Nivelul postului: execuție

3. Scopul principal al postului:

- evaluarea capacităților solicitanților de a deveni asistenți maternali presupune și o testare psihologică
- asigurarea unui mediu adecvat de creștere și dezvoltare presupune evaluarea personalității și a nevoilor

copiilor

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul psihologiei;

2. Perfecționări: -

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): nu este necesar

5. Abilități, calități și aptitudini necesare

- abilități relaționale;
- atitudine nediscriminatorie față de beneficiari (copii și adulți);
- bună comunicare cu adulții și copiii de diferite vârste;
- spirit de lucru în echipă;
- capacitate de lucru în condiții de stres;
- capacitate de expunere a ideilor în scris și verbal;
- dorință de perfecționare

6. Cerințe specifice: - deplasări pe teren în vederea soluționării cazurilor repartizate

- călătorii pentru participarea la cursuri, conferințe

7. Competența managerială (cunoștințe, calități și aptitudini manageriale)

- capacitate de rezolvare a conflictelor, tact;
- capacitate de a asculta;
- toleranță, flexibilitate în gândire și atitudine.

Atribuțiile postului:

- respectă codul deontologic al profesiei;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6;
- respectă metodologia de lucru și strategia serviciului din care face parte;
- își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind protecția copilului;
- evaluează din punct de vedere psihologic persoanele care doresc să devină asistenți maternali profesioniști, întocmind rapoarte de specialitate;
- evaluează psihologic copiii aflați în plasament la asistentul maternal profesionist aflați în evidența serviciului;
- consiliere psihologică pentru copiii/familia biologică și extinsă/asistenții maternali profesioniști aflați în evidența serviciului
- participă la potrivirea teoretică și practică a asistentului maternal cu copilul în vederea plasării;

- participă la monitorizarea relației asistent maternal-copil și evoluția dezvoltării acestuia pe parcursul măsurii, întocmind planul individual de protecție împreună cu asistentul social, asigurând dezvoltarea aptitudinilor, deprinderilor și a cunoștințelor necesare vieții de adult;
- participă la monitorizarea relației copil-părinte natural/familie lărgită în vederea reintegrării;
- participă la realizarea potrivirii teoretice și practice cu potențialele familii adoptive pentru copiii adoptabili;
- pregătește și participă la campaniile de informare și sensibilizare a populației cu privire la asistența maternală;
- pregătește și participă la cursurile de formare a inițială și continuă a asistenților maternali organizate de DGASPC sector 6;
- colaborează cu reprezentanții OPA care desfășoară activități în domeniul asistenței maternale;
- participă la cursuri de perfecționare, independent și împreună cu asistenții maternali și personalul din centrele de plasament;
- respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- respectă Regulamentul intern;
- alte sarcini repartizate de șeful de serviciu, stabilite conform cerințelor postului.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: inspector
2. Gradul: superior
3. Vechimea(in specialitate necesara):

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - Subordonat față de directorul general/l adjunct; șeful de serviciu,
 - Superior pentru – nu este cazul.
- b) Relații funcționale: cu toate direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele, centrele din cadrul instituției specific activității asistenței maternale;
- c) Relații de control- asupra asistenților maternali
- d) Relații de reprezentare: în fața Comisiei pentru Protecția Copilului/Tribunalul Bucuresti (când este cazul)

2. Sfera relațională externă:

- a) Cu autorități și instituții publice: specific activității de asistență maternală
- b) Cu organizații internaționale :nu este cazul.
- c) Cu persoane juridice private: OPA ce desfășoară activități în domeniul protecției copilului, în special al asistenței maternale

Limite de competență: coordonează activitățile de protecție în limitele cerințelor postului și decide în interesul superior al copilului

Delegarea de atribuții: persoanei care ocupă un post similar din cadrul instituției cu acordul acesteia și al șefului ierarhic

Întocmit de:

Numele și prenumele: **Laura Tabarcea**

Funcția publică de conducere: **Șef Serviciu Asistență Maternală**

Semnătura

Data întocmirii:



Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Contrasemnează:

Numele și prenumele: **Nicolae Gorunescu**

Funcția publică de conducere: **Director executiv**

Semnătura:

Data:

